

Príloha číslo 1

k príkazu kvestora číslo: 1/2014 – PK
Prevádzkový poriadok Auly Dionýza Ilkoviča
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Prevádzkový poriadok Auly Dionýza Ilkoviča, Mýtna 36,
Bratislava**

Dátum: 18. 06. 2014

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AULY
Dionýza Ilkoviča, Mýtna 36, Bratislava
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Bratislava, júl 2014

Čl. I

Predmet a čas nájmu

1. Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „prenajímateľ“ alebo „STU“) poskytuje v priestoroch Rektorátu STU nájom nebytových priestorov, zasadacích priestorov Auly Dionýza Ilkoviča.
2. Aula Dionýza Ilkoviča sa nachádza na Mýtnej ul.36 v Bratislave a má cca 350 miest (ďalej len „aula“).
3. Nájom auly sa poskytuje výhradne v pracovné dni v čase od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ hod.
4. Spolu s nájomom auly ponúka prenajímateľ nasledovné doplnkové služby a zariadenia:
 - ozvučenie veľkej sály
 - premietacie plátno
 - tabuľa na písanie
 - dataprojektor pripojiteľný k PC
 - zatemňovacie rolety
 - mikrofóny
 - v zimnom období šatňa.

Čl. II

Objednávanie a podmienky nájmu

1. Nájom sa poskytuje záujemcom (ďalej len „nájomca“) na základe vopred doručenej objednávky, ktorá obsahuje nasledovné údaje:
 - a) názov a sídlo nájomcu
 - b) právna forma vrátane údajov o registrácii v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri
 - c) IČO; DIČ a IČ DPH, príp. uviesť „neplátca DPH“
 - d) označenie nebytových priestorov požadovaných na dočasné užívanie v rámci nájmu
 - e) dátum a čas, na ktorý je nájom požadovaný
 - f) požadované doplnkové služby alebo zariadenia
 - g) kontaktná osoba nájomcu a spojenie - telefón, fax, e-mail.
2. Písomná objednávka musí byť STU doručená najneskôr 21 dní pred dňom konania podujatia. Objedávka nebude akceptovaná, ak nebude obsahovať všetky údaje podľa bodu 1 tohto článku.
3. V mene prenajímateľa je objednávky oprávnený prijímať a vybavovať vedúci prevádzkového útvaru Rektorátu STU:
Ignác Chabroň, 0917 669 673, ignac.chabron@stuba.sk
4. Prenajímateľ potvrdí/nepotvrdí rezerváciu auly do 3 dní od doručenia objednávky a uvedenú skutočnosť oznámi kontaktnej osobe nájomcu.

5. Pokiaľ nebudú v objednávke špecifikované žiadne doplnkové služby alebo zariadenia, prenajímateľ tieto neposkytne.
6. Výnimočne, ak to umožnia prevádzkové podmienky prenajímateľa, je možné po predchádzajúcej dohode poskytnúť nájom auly aj na základe objednávky doručenej STU v lehote kratšej ako je uvedená v bode 2 tohto článku.

Čl. III

Súvisiace informácie a organizácia podujatí

1. Zamestnanec zodpovedný za prevádzku auly je:
Milan Gábriš, 0918 669 248, milan.gabris@stuba.sk, prevádzkový útvar Rektorátu STU.
Zamestnanec zodpovedný za prevádzku auly:
 - sprístupní prenajatý priestor v čase podľa požiadavky objednávateľa,
 - odovzdá nájomcovi aulu vrátane jej bežného zariadenia (stoly, stoličky, dataprojektor, premietacie plátno), pričom odovzdávajúci a preberajúci potvrdia kompletnosť a stav preberaného nebytového priestoru a jeho bežného zariadenia a tiež ostatných zariadení odovzdaných v zmysle objednávky,
 - odovzdá nájomcovi ním požadovaný počet mikrofónov,
 - vysvetlí nájomcovi ovládanie projekčnej techniky (najmä zapnutie PC, projektoru a ich ovládanie) a poučí ho o možnostiach pripájania vlastných zariadení,
 - po skončení podujatia skontroluje funkčnosť projekčnej techniky, kompletnosť a neporušenosť bežných zariadení auly a ostatných odovzdaných zariadení a následne priestor uzamkne,
 - v prípade poškodenia, straty alebo akejkoľvek inej škody na predmete nájmu, zamestnanec zodpovedný za prevádzku auly o uvedenej skutočnosti spíše záznam, ktorý predloží na podpis nájomcovi.
2. Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí priestorov potvrdzuje poverená osoba nájomcu a zamestnanec zodpovedný za prevádzku auly s vyznačením doby prevzatia a odovzdania. Toto potvrdenie je podkladom pre fakturáciu nájomného a súvisiacich služieb. Pri určovaní času odovzdávania a preberania požadovaného priestoru a zariadení je potrebné brať do úvahy časový harmonogram zamestnanca zodpovedného za prevádzku auly, a to tak, aby uvedené úkony mohli byť vykonané v riadnom pracovnom čase tohto zamestnanca.
3. Nájomca je povinný pred a počas konania podujatia a tiež po jeho skončení zabezpečiť, aby účastníci podujatia využívali výhradne priestory súvisiace s podujatím.
4. Techniku a ostatné vybavenie nevyhnutné k prezentáciám počas podujatí si nájomca ako usporiadateľ podujatia obstaráva sám a na vlastné náklady. Prenajímateľ okrem zariadení súvisiacich s ozvučením a bežným zariadením auly, iné vybavenie neposkytuje.
5. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za škody na zariadení a vybavení prenajatých priestorov spôsobené počas podujatia, ktorého bol organizátorom, vrátane škôd spôsobených znečistením.

6. Do priestorov auly je zakázané vnášať občerstvenie a nápoje. Za dodržiavanie tohto zákazu zodpovedá nájomca.
7. Okrem prenajatých priestorov auly môžu nájomca a účastníci podujatí využívať priestory pred aulou a príslušné sociálne zariadenia na prízemí budovy, v ktorej sa aula nachádza.
8. Nájomca prenajaté priestory nesmie poskytovať tretím osobám.
9. Fajčenie je v celom areáli Rektorátu STU zakázané.
10. V prípade zisteného nerešpektovania tohto prevádzkového poriadku prenajímateľ ďalšie poskytnutie priestorov nájomcovi odmietne; tým nie je dotknuté právo prenajímateľa na náhradu všetkých škôd spojených s porušením povinností nájomcu v zmysle tohto prevádzkového poriadku.

Čl. IV

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok sa vydáva ako všeobecné obchodné zmluvné podmienky STU s tým, že s primeraným použitím ustanovenia § 273 Obchodného zákonníka sa nimi určuje bližší obsah právneho vzťahu založeného na základe objednávky nájomcu a jej akceptácie prenajímateľom.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku sú Požiarno-poplachové smernice a Požiarno-evakuačný plán, ktoré sú ako dokumenty STU vyvesené a na oboznámenie sa s nimi prístupné na stene pri vchode do auly.
3. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. júl 2014.

Ing. Dušan Faktor, PhD.¹
kvestor

¹ Originál podpísaného „Prevádzkového poriadku Auly Dionýza Ilkoviča, Mýtne 36, Bratislava Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.